

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет біології та лісового господарства

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ З
НАПИСАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

(назва дисципліни)

підготовки _____ бакалавра _____

(назва освітнього рівня)

спеціальності _____ 091 Біологія _____

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

_____ Біологія _____

(назва освітньо-професійної програми)

Силабус переддипломної практики підготовки бакалавра, галузі знань 09
Біологія, спеціальності 091 Біологія, за освітньо-професійною програмою
Біологія

Розробник: Коржик Ольга Василівна., к.б.н., старший викладач кафедри
фізіології людини і тварин.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

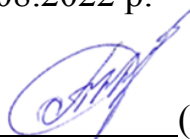


(Теплюк В.С.)

**Силабус переддипломної практики затверджено на засіданні кафедри
фізіології людини і тварин**

протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Завідувач кафедри:



(Качинська Т.В.)

© Коржик О.В., 2022 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	09 «Біологія» 091 «Біологія» «Біологія», «Бакалавр»	вибірковий
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання 4-й
		Семестр 8-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції 0 год.
		Практичні 0 год.
		Самостійна робота 84 год.
		Консультації 6 год.
	Форма контролю: залік	

II. Інформація про викладачів

Прізвище, ім'я, по батькові: Коржик Ольга Василівна

Науковий ступінь: кандидат біологічних наук

Посада: старший викладач кафедри фізіології людини і тварин

Контактна інформація: телефон: +38(0332)249947,

email: Korzhyk.Olha@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на сайті навчального відділу ВНУ імені Лесі Українки
(<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>)

III. Опис практики

1. Анотація курсу

Переддипломна практика студентів-магістрантів є завершальним етапом їхньої практичної підготовки, навчання й виховання як майбутніх фахівців і проводиться після засвоєння програм теоретичного та практичного блоків за освітнім рівнем «магістр» спеціальності 091 «Біологія». Практична спрямованість переддипломної практики пов'язана з основними напрямками науково-дослідної роботи випускових кафедр і покликана допомогти студентам у виконанні їх магістерського дослідження з обраної теми.

2. Постреквізити: написання кваліфікаційної роботи.

3. Метою переддипломної практики є підготовка та виконання бакалаврської роботи підбезпосереднім наглядом наукового керівника.

Основними завданнями переддипломної практики є виконання поставлених задач, підготовка огляду наукової літератури та збір фактичного матеріалу за темою бакалаврської роботи, поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану, оформлення тексту бакалаврської роботи.

4. Результати навчання (Компетентності).

ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.

ЗК7. Прагнення вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК9. Здатність розробляти та управляти проектами.

ФК2. Здатність досліджувати різні рівні організації живого, біологічні явища і процеси, використовуючи знання й практичні навички в галузі біологічних наук та на межі

предметних галузей.

ФК3. Навички використання відповідних методів, прийомів і засобів у польових і лабораторних умовах для збору, реєстрації, аналізу і представлення даних.

ФК4. Здатність застосовувати знання і розуміння основних біологічних законів, теорій та концепцій для розв'язання конкретних біологічних завдань

Програмні результати навчання:

ПРН3. Застосовувати сучасні інформаційні технології, програмні засоби та ресурси Інтернету для інформаційного забезпечення досліджень.

ПРН4. Застосовувати сучасні методологічні основи реалізації експерименту, документального оформлення та презентації результатів досліджень.

ПРН21. Аргументувати вибір методів, алгоритмів планування та проведення польових, лабораторних, клініко-лабораторних досліджень, у т.ч. математичних методів та програмного забезпечення для проведення досліджень, обробки та представлення результатів.

ПРН23. Демонструвати самостійність і відповідальність у роботі, здатність працювати у команді, дотримання етичних принципів і принципів академічної доброчесності.

ПРН24. Розробляти план роботи для самовдосконалення, засвоєння нових знань та оволодіння сучасними методами експериментальних досліджень.

5. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Термін проведення переддипломної встановлюється університетом у відповідності з навчальним планом. Навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснюють випускові кафедри факультету. До проходження переддипломної допускаються студенти, які успішно здали всі передбачені навчальним планом форми підсумкового контролю (іспити, заліки). Студенти ознайомлюються з планом проведення
2. Ознайомлювальний	Керівники практики повинні провести інструктаж зі студентами з техніки безпеки. Після ознайомлення студенти ставлять особистий підпис в журналі про проходження інструктажу з техніки безпеки. Студенти-практиканти відвідують науково-методичні семінари випускової кафедри, ознайомлюються з роботою наукових лабораторій та науковою роботою випускової кафедри, проводять профорієнтаційну роботу в навчальних закладах. Апробацію результатів роботи здійснюють на наукових конференціях та (або) наукових семінарах.
3. Основний	Студент-практикант у повному обсязі повинен здійснювати всі види робіт, передбачені програмою практики і календарним планом-графіком, якісно і в встановлені терміни; систематично надавати керівнику інформацію про виконану роботу, в визначені терміни з'являтися на консультації керівника; суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; нести відповідальність за виконану роботу. По завершенню роботи студент формує список використаної літератури, готує реферат, анотації проведеного дослідження, підтверджує відсутність в роботі академічного плагіату і передає електронний варіант своєї роботи в деканат факультету. Обов'язки керівників переддипломної практики: забезпечення планування, організації та врахування результатів переддипломної практики; організація підбиття загальних підсумків переддипломної практики; допомога у складанні індивідуального плану на період

	практики, конкретизація відповідно до завдань практики змісту навчальної та наукової діяльності студентів, затвердження індивідуальних планів роботи студентів–практикантів; контроль виконання індивідуальних планів роботи; перевірка та аналіз виконання студентами наукової та навчальної роботи; прийом заліку з практики сумісно з викладачами кафедри та виставлення загальної оцінки.
4. Підсумковий	Матеріали практики подаються по завершенню переддипломної практики на випускові кафедри факультету. Звітна документація, яку має підготувати студент: завершена кваліфікаційна робота, довідка про перевірку на плагіат. Залік з переддипломної практики проводиться згідно розкладу.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Студент має своєчасно пройти всі етапи практики. Якщо з об'єктивних причин своєчасно не встигає виконати початкові етапи роботи індивідуального плану, то студент зобов'язаний повідомити про це наукового керівника роботи і надолужити відставання до завершення фінального етапу. Після виконання роботи своєчасно передати її на перевірку науковому керівнику. Оцінювання відбувається згідно шкали оцінювання, поданої у цьому силабусі.

Політика щодо академічної доброчесності. Викладач і студент мають дотримуватись ст. 36 Закону України «Про освіту». Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну науково-педагогічну діяльність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної й наукової діяльності.

Обов'язкова перевірка на плагіат відбувається двічі: перший раз студентом перед захистом переддипломної практики, другий раз науковим керівником після виправлення зауважень під час попереднього захисту роботи. Результати перевірки додаються до супровідних матеріалів кваліфікаційної роботи. Для перевірки робіт на унікальність рекомендований програмний ресурс Unicheck.com. Можлива і третя вибіркова перевірка на плагіат працівниками науково-дослідної частини університету.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Електронний варіант роботи із списком використаної літератури, рефератом, анотацією проведеного дослідження і підтвердженням відсутності в роботі академічного плагіату має бути виконаний до проведення захисту практики. У випадку невиконання індивідуального плану і невідпрацювання відповідних експериментів студент не допускається до захисту практики. Після отримання оцінок за практику студент допускається до захисту роботи. Терміни проведення захисту переддипломної практики визначаються розкладом заліково-екзаменаційної сесії. У разі не складання заліку, студент може перездати його під час ліквідації академічної заборгованості передбаченої розкладом заліково-екзаменаційної сесії.

Підсумковий контроль – залік, проводиться у формі захисту за складання якого студент може отримати максимум 40 балів. Загальна оцінка підраховується як сума за теоретичну підготовку, особистісні характеристики, оцінювання звітної документації і

підсумкового контролю. Оцінка за переддипломну практику виставляється згідно шкали оцінювання.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання предмету та об'єкту дослідження; – знання стану досліджуваної проблеми.	20
2. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	20
3. Оцінювання звітної документації:	20
4. Захист практики.	40
Сума	100

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основні:

1. Волгін С. О., Гнатуш С. О., Манько В. В. Оформлення курсових, дипломних і магістерських робіт : методичні вказівки для студентів біологічного факультету. – Вид. 3-тє, випр. і доп. – Л. : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. – 52 с.
2. Сухомлін К. Б., Зінченко О. П. Методологія та організація наукових досліджень в галузі біології : Методичні рекомендації. – Луцьк : Медіа, 2017. – 64 с.
3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. Режим доступу: <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/polozhennya-pro-antyplagiat.pdf>
4. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. Режим доступу: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>

Додаткові:

4. Колесников О. В. Основи наукових досліджень. 2-ге вид. випр. та доп. Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 144 с.
5. Нові вимоги до оформлення бібліографічного опису літературних джерел // Український пульмонологічний журнал. – 2008. – № 2. – С. 72. – Режим доступу: <http://www.ifp.kiev.ua/doc/journals/upj/08/pdf08-2/72.pdf>.
6. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів,

аспірантів і ад'юнктів / за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.

7. Пілюшенко В. Л., Шкрабак І. В., Словенко Є. І. Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення. – К. – 2004. – 206 с.